

Согласовано:
С собранием трудового коллектива
МБДОУ Детский сад «Светлячок»
Председатель совета трудового
коллектива Табулинская Н.И. Табулинская
Протокол собрания совета трудового
коллектива № 4 от 30.12.2019 г.

Утверждено:
Заведующей МБДОУ
Детский сад «Светлячок»
В.И. Браун
В.И. Браун
09.01.2020 г.



Коллективный договор

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Светлячок» на 2019-2022 годы

Коллективный договор прошел утвердительную регистрацию

Регистрационный № 89 от 30.12 2019 г.

специальный КУ Администрации
г. Тымовский р-он
Табулинская Н.И.

с. Петропавловка

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующий трудовые, социально - экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласованных взаимных интересов сторон.

1.2. Настоящий коллективный договор заключен между работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Светлячок» в лице Табулинской Натальи Ивановны, председателя трудового коллектива МБДОУ Детский сад «Светлячок», с одной стороны, и администрации МБДОУ Детский сад «Светлячок» в лице заведующей Браун Валентины Иосифовны с другой стороны.

1.3 Действия настоящего коллективного договора распространяются на всех работников дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Основой для заключения коллективного договора являются:

- Трудовой Кодекс РФ (далее – ТК РФ);
- ФЗ «Об образовании»;
- Устав ДОУ.

1.5. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения и установлению дополнительных социально – экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с действующим трудовым законодательством, включая соглашения.

1.6. Сторонами коллективного договора являются:

-работодатель в лице его представителя – заведующей Браун Валентины Иосифовны (далее - работодатель);

-работники учреждения, являющиеся членами трудового коллектива, в лице их представителя – Табулинской Натальи Ивановны.

1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения (в том числе – совместителей);

1.8. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников учреждения в течение 6 дней после его подписания, а также всех вновь поступающих на работу до заключения трудового договора.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.10. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.11. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.12. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.13. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения только на основе взаимной договоренности и в порядке, установленном ТК РФ.

1.14. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.15. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего коллективного договора решаются сторонами.

1.16. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует сроком на три года.

1.17. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок до трех лет.

2 . Заключение, изменение и прекращение трудового договора.

2. При приеме на работу требуется соблюдение следующих условий:

- заключение трудового договора в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя, получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя);

- издание приказа о приеме на работу, который объявляется работнику под расписку (в трехдневный срок со дня фактического начала работы);

- до подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

При фактическом допущении работника к работе с ведома или по поручению работодателя трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, а работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

2.1. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:

- Устав МБДОУ Детский сад «Светлячок»;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностная инструкция;
- Коллективный договор;
- Приказ по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и иные локальные акты.

2.2. Трудовой договор с работниками образовательных учреждений заключается на неопределенный срок, за исключением случаев предусмотренных в ч.1 ст. 59 ТК РФ.

2.3. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев

2.4. При приеме на работу педагогических работников, имеющих действующую квалификационную категорию, испытание не устанавливается.

2.5. Руководитель ставит в известность о своем решении расторгнуть трудовой договор с работником до истечения срока испытания не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого увольнения.

2.6. Руководитель, применяя право временного перевода на другую работу в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 72.2 ТК РФ, помимо перевода на работу, требующую более низкой квалификации, обязан заручиться письменным согласием работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.7. При равной производительности труда и квалификации (наличием квалификационной категории по отношению к лицам без категории и более высокого уровня категории к более низкому) преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников наряду с основаниями, установленными частью 2 статьи 179 ТК РФ имеют:

- работники, имеющие более длительный стаж работы в данном учреждении;
- работники, имеющие почетные звания, удостоенные ведомственными знаками отличия и Почетными грамотами;
- работники, применяющие инновационные методы работы;
- работники, которым до наступления права на получение пенсии (в том числе досрочной трудовой) осталось менее трех лет.

3. Права и обязанности

3.1 Администрация образовательного учреждения имеет исполнительное право на управление образовательным процессом.

3.2 Администрация имеет право устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных (плат в соответствии с действующим законодательством).

3.3 Администрация имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в дошкольном образовательном учреждении положением.

3.4 Администрация имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и принять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в дошкольном образовательном учреждении положением.

3.5 Администрация обязана создавать необходимые условия для работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, применять необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения

3.6 Администрация обязана согласовывать с трудовым коллективом дошкольного образовательного учреждения, предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

3.7 Администрация по предложению представительного органа трудового коллектива приступает к разработке проекта коллективного договора, разрабатывает и утверждает коллективный договор в установленные действующим законодательством сроки.

3.8 Администрация обязана информировать трудовой коллектив (представительный орган трудового коллектива):

- о перспективах развития дошкольного образовательного учреждения;
- об изменениях структуры, штатах дошкольного образовательного учреждения;
- о бюджете дошкольного образовательного учреждения, о расходовании внебюджетных средств.

4. Права и обязанности представительного органа трудового коллектива

4.1 Представительный орган трудового коллектива осуществляет свои функции в лице Табулинской Натальи Ивановны

4.2 Представительный орган трудового коллектива представляет интересы всего трудового коллектива, выступает инициатором заключения коллективного договора, осуществляет контроль за реализацией коллективного договора.

4.3 Представительный орган трудового коллектива обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников

дошкольного образовательного учреждения, осуществлять правовую помощь работникам дошкольного образовательного учреждения.

4.4 Представительный орган трудового коллектива проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование дошкольного образовательного учреждения.

4.5 Работодатель предоставляет возможность и не препятствует работникам осуществлять полномочия члена представительного органа трудового коллектива

4.6 Работодатель безвозмездно предоставляет представительному органу трудового коллектива помещения для организации своих мероприятий.

5. Оплата и нормирование труда

5.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с НСОТ.

5.2. Заработная плата выплачивается работникам два раза в месяц (25-го числа текущего месяца авансовые выплаты, 10-го числа месяца следующего за расчетным, основная выплата) по пластиковым картам Сбербанка. При выплате заработной платы работнику вручается расчётный листок установленной формы, с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеров и оснований произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.3. Заработная плата исчисляется в соответствии с действующим законодательством и включает в себя:

- ставки заработной платы (должностные оклады) и их повышение, доплаты и надбавки;
- выплаты стимулирующего характера;
- премиальные выплаты.

5.4. Изменение оплаты труда производится:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания и отраслевой награды - со дня присвоения.

5.5. В период отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем педагогических и других работников учреждения, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

5.6. Тарификация на новый учебный год утверждается заведующей не позднее 5 сентября текущего года согласованная с экономическим отделом РУО на основании предварительной тарификации, разработанной и доведенной педагогическим работникам.

5.7. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии требованиями действующего законодательства.

5.8. Оплата труда работникам, совмещающим должности, замещающих временно отсутствующих работников, занятых на работах с вредными условиями труда осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.9. В случае простоя по причинам не зависящим от сторон трудового договора, оплата производится в полном объеме, без ограничений установленных в ст. 157 Трудового кодекса РФ.

5.10. В дошкольном образовательном учреждении устанавливаются стимулирующие выплаты, доплаты в соответствии с Положением, утвержденным МУ Районным управлением образованием.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. В учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя, сторожа работают по графику.

6.2. Режим работы для педагогических работников устанавливается с 08.00 до 17.00 часов, младших воспитателей – с 08.00 до 16.00 Режим работы для работников пищеблока: повара – с 08.00 до 16.00; для технических работников – с 08.00 до 16.00 часов.

6.3. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, для работающих по графику выходные дни предоставляются в соответствии с графиком работы.

6.4. Работникам предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях):

- при рождении ребенка в семье (мужу) - 2 дня;
- для проводов детей в армию - 1 день;
- бракосочетание работника - 3 дня, бракосочетание детей работника - 2 дня;
- в связи со смертью близких родственников – 3дня.

6.5. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ТК РФ.

6.6. Педагогические работники образовательных учреждений имеют право на длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 1 года не реже чем через

каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

6.7. Педагогическим работникам учреждения предоставляется основной отпуск сроком 50 календарных дней, техническим работникам – 36 календарных дней.

7. Социальные гарантии, льготы и компенсации

7.1. Работникам, получающим второе образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям, предоставляются гарантии и компенсации

7.2. При проведении аттестации педагогических и руководящих работников соблюдаются следующие условия:

7.2.1. Оплата труда педагогических и руководящих работников учреждения, установленная по ставке заработной платы (должностному окладу) в соответствии с присвоенной квалификационной категорией, действует с момента принятия решения аттестационной комиссией до окончания пятого учебного года, не считая того, в котором данное решение принято.

7.2.2. В случае выхода на работу по истечении срока действия квалификационной категории, соответствующая ей оплата труда по ставке заработной платы (должностному окладу), может сохраняться не более чем на один учебный год после:

- окончания длительного периода временной нетрудоспособности;
- отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет;
- окончания длительного отпуска до 1 года в соответствии с пунктом 5, статьи 55 Закона РФ «Об образовании»;
- возобновления педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям, ликвидацией образовательного учреждения, сокращения численности или штата;

7.2.3. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, имеющих почетные звания и награды:

«Отличник просвещения»

«Отличник народного образования»

«Почетный работник общего образования РФ» без проведения экспертизы их профессиональной подготовленности.

8. Охрана труда и здоровья

8.1. Работодатель обеспечивает обучение по охране труда и проверку знаний работников по охране труда работников учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации.

8.2. Работодатель организует проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

8.3. Работодатель обеспечивает наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов.

8.4. Работодатель обеспечивает прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников за счет средств учредителя.

8.5. Работодатель обеспечивает доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

8.6. Работодатель обеспечивает установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

9. Профессиональная подготовка и повышение квалификации

9.1. Работодатель обеспечивает повышение квалификации работников дошкольного образовательного учреждения не реже 1 раз в пять лет через систему учреждений дополнительного профессионального образования. Предоставляется оплачиваемый отпуск для прохождения курсов повышения квалификации профессионального обучения.

9.2. Работодатель создает условия для переподготовки педагогических работников по необходимым дошкольному образовательному учреждению специальностям, обеспечивая при получении второго высшего образования предоставления учебного отпуска в полном объеме с сохранением должностного оклада (ставки) за счет экономии фонда заработной платы или внебюджетных средств.

9.3. Работодатель создает условия для переподготовки педагогических работников по необходимым дошкольному образовательному учреждению специальностям, обеспечивая при получении второго высшего образования предоставления учебного отпуска в полном объеме с сохранением должностного оклада (ставки) за счет экономии фонда заработной платы или внебюджетных средств.

9.4. Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри дошкольного образовательного учреждения.

10. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон.

10. Стороны договорились, что:

10.1. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

10.2. Осуществлять контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников раз в год.

10.3. Стороны совместно осуществляют анализ выполнения коллективного договора.

10.4. Рассматривают в 10-дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

10.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.

10.6. В соответствии с действующим законодательством стороны несут ответственность за уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с коллективным договором, другие противоправные действия (бездействия).

11. Заключительное положение

11.1. структура коллективного договора определена статьёй 41 Трудового кодекса РФ.

11.2. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

11.3. Изменения и дополнения к КД в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон. Все изменения оформляются в том же порядке что заключение КД и служат приложением к настоящему КД.


11.4. При изменении структуры организации КД сохраняет свою юридическую силу.

11.5. Работодатель и Комитет Общего собрания трудового коллектива обязуется разъяснять работникам положения Коллективного договора, содействовать реализации их прав.


11.6. Контроль за выполнением КД осуществляют обе стороны, подписавшие его.

«С договором ознакомлен, содержание понятно, обязуюсь исполнить»

Со стороны Работодателя:

Заведующая МБДОУ Детский сад «Светлячок»:  /Браун В.И./

Со стороны Работников:

Председатель трудового коллектива:  /Табулинская Н.И./