

Проект ~~\_\_\_\_\_~~  
ПРИНЯТО  
Решением заседания Педагогического  
Совета  
Протокол  
от «03» 09 2021г.

Браун  
(подпись)  
(Браун В.И.)  
(фамилия и инициалы)

УТЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего

МБДОУ Детский сад «Светлячок»  
от «03» 09 2021г.  
№ 60

Браун  
(подпись)  
(Браун В.И.)  
(фамилия и инициалы)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**МБДОУ Детский сад «Светлячок»**

2021г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон) с целью обеспечения участия педагогических работников в управлении Учреждением.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу в соответствии с квалификационным справочником должностей в сфере образования (Далее – Педагогические работники). Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции является обязательным для исполнения всеми членами Педагогического совета и заведующим Учреждением.
- 1.5. Изменения в Положение могут быть внесены только решением Педагогического совета Учреждения.
- 1.6. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Бичурский район», Уставом Учреждения, его локальными нормативными актами, и настоящим Положением.

## 2. Задачи и компетенция Педагогического совета

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
  - обеспечение права на участие в управлении Учреждением педагогических работников;
  - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников Учреждения;
  - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и воспитания в Учреждении;
  - повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
  - осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.
- 2.2. Педагогический совет:
  - обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
  - выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
  - обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов Учреждения;
  - вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;



- обсуждает и принимает решение о представлении педагогических работников к награждению;
- избирает (делегирует) своих представителей в другие коллегиальные органы Учреждения;
- решает другие вопросы, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом, и локальными нормативными актами Учреждения.

### 3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет созывается и проводится заведующим Учреждением по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.2. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов. Председательствует на заседании Педагогического совета заведующий Учреждением. Для регистрации явки членов Педагогического совета и ведения протокола заведующим назначается секретарь из числа членов Педагогического совета.
- 3.3. Явка членов Педагогического совета фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи и его росписи. Регистрационный список подписывается председательствующим и секретарем. При малочисленности Педагогических работников менее пяти, регистрационный список может не вестись. В таком случае протокол заседания Педагогического совета подписывается всеми присутствующими на заседании.
- 3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом (Приложение №1), который подписывается председательствующим и секретарем. При равенстве голосов голос заведующего является решающим.
- 3.5. В протоколе заседания Педагогического совета обязательно отражаются сведения о дате заседания, времени начала и окончания заседания, данные об общем количестве членов, их явке и наличии кворума, данные о председательствующем и секретаре заседания, результаты рассмотрения вопросов с кратким изложением выступлений и поступивших предложений, содержание принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу. К протоколу заседания Педагогического совета обязательно прилагается регистрационный список (Приложение №2), в случае его обязательности (п. 3.3.).
- 3.6. Заведующий Учреждением как председатель Педагогического совета:
- распределяет обязанности между членами Педагогического совета;
  - подготавливает повестки заседаний Педагогического совета и необходимые материалы;
  - созывает и председательствует на заседаниях Педагогического совета, обеспечивает ведение протоколов;
  - контролирует исполнение решений, принятых Педагогическим советом.
- 3.7. Заведующий Учреждением обеспечивает надлежащее ведение и хранение документации Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Браун Валентина Иосифовна

Действителен с 14.05.2021 по 14.05.2022