

Протокол №
Принят на общем собрании
работников
МБДОУ д/с «Светлячок»
(наименование организации)
« <u> </u> »



Коллективный договор

Между работниками и работодателем
(наименование организации)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Светлячок»

На 2014 -2017 годы Срок действия

коллективного договора 3 года

Коллективный договор прошел
уведомительную регистрацию
регистрационный №119 от «20» 12.
2014 г

с. Петропавловка 2014 г.

Настоящий коллективный договор заключен между работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Светлячок» в лице Ястребовой Аллы Евгеньевны председателя профкома трудового коллектива МБДОУ Детский сад «Светлячок», с одной стороны, и администрации МБДОУ Детский сад «Светлячок» в лице заведующей Браун Валентины Иосифовны с другой стороны. Коллективный договор разработан и принят в соответствии с действующим законодательством сроком на три года.

1.Общее положение

1.1 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующий трудовые, социально - экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласованных взаимных интересов сторон.

1.2 Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные льготы, условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые работодателем. Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.

1.3 Действия настоящего коллективного договора распространяются на всех работников "дошкольного образовательного учреждения.

2. Трудовые отношения

2.1 Трудовые отношения в дошкольном образовательном учреждении регулируются Трудовым кодексом РФ, законом «Об образовании», Уставом Дошкольного образовательного учреждения.

2.2 При приеме на работу работника работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течении 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись.

2.3 Срочный трудовой договор может быть заключен только с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ.

2.4 При заключении трудового договора работодатель требует документы в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса РФ.

2.5 При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами: Устав дошкольного образовательного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностная инструкция, Коллективный договор,

Приказ по охране труда и соблюдения правил техники безопасности, Иные локальные акты.

2.6 Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев, в том числе для I работников пищеблока (можно указать иные категории) может быть установлен испытательный срок 1 (2) месяца.

Испытательный срок в обязательном порядке устанавливается для воспитателей (можно указать иные категории работников).

2.7 Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

2.8 Работодатель не в праве требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым Договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.9 При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленным действующим законодательством пользуются, например, педагогические работники, имеющие квалификационные категории по аттестации педагогических работников, звание «Заслуженный работник дошкольного образовательного учреждения», звание «Ветеран дошкольного образовательного учреждения» и т.д.

3. Права и обязанности

3.1 Администрация образовательного учреждения имеет исполнительное право на управление образовательным процессом.

3.2 Администрация имеет право устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных (плат в соответствии с действующим законодательством).

3.3 Администрация имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с , действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в дошкольном образовательном учреждении положением.

3.4 Администрация имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствие с действующим законодательством и принять меры морального и материального поощрения в соответствие с действующим в дошкольном образовательном учреждении положением.

3.5 Администрация обязана создавать необходимые условия для работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, применять необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения

5.3 Администрация обязана согласовывать с профсоюзным комитетом дошкольного образовательного учреждения, предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

3.3 Администрация по предложению представительного органа трудового коллектива приступает к разработки проекта коллективного договора, разрабатывает и утверждает коллективный договор в установленные действующим законодательством сроки.

3.4 Администрация обязана информировать трудовой коллектив (представительный орган трудового коллектива):

- о перспективах развития дошкольного образовательного учреждения;

- об изменениях структуры, штатах дошкольного образовательного учреждения;
- о бюджете дошкольного образовательного учреждения, о расходовании внебюджетных средств.

4. Права и обязанности представительного органа трудового коллектива

4.1 Представительный орган трудового коллектива осуществляет свои функции в лице Ястребовой Аллы Евгеньевны

4.2 Представительный орган трудового коллектива представляет интересы го трудового коллектива, выступает инициатором заключения коллективного договора, осуществляет контроль за реализацией коллективного договора.

4.3 Представительный орган трудового коллектива обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников дошкольного образовательного учреждения, осуществлять правовую помощь работникам дошкольного образовательного учреждения.

4.4 Представительный орган трудового коллектива проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование дошкольного образовательного учреждения.

4.5 Работодатель предоставляет возможность и не препятствует работникам осуществлять полномочия члена представительного органа трудового коллектива

4.6 Работодатель безвозмездно предоставляет представительному органу трудового коллектива помещения для организации своих мероприятий.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1 В дошкольном образовательном учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя (для отдельных категорий /указать каких/ может быть установлен иной режим рабочей недели, например, сторожа, кочегары, работают по графику).

5.2 Нормальная продолжительность рабочей недели - 40 часов, для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя не более 36 часов.

5.3 Режим работы устанавливается в две смены: первая смена с 8.00 до 17.00 часов,

Режим рабочего времени работников кухни устанавливается с 07.00 до 12.00 часов, перерыв с 13.00 до 15.00 часов. Режим рабочего времени администрации и обслуживающего персонала устанавливается с 08.00 до 15.00 часов

5.4 Для следующих категорий работников (перечисляются, например, заведующая, заместитель) устанавливается ненормированный рабочий день.

- 5.5 Общими выходными днями являются суббота и воскресенье, для работающих по графику, выходные дни предоставляются в соответствии с графиком работы.
- 5.6 По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами дошкольного образовательного учреждения.
- 5.7 Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями статьи 113 Трудового кодекса РФ.
- 5.8 Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск сроком 42 календарных дня. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым заведующей по согласованию с профсоюзным комитетом до 15 декабря текущего года.
- 5.9 Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями статьи 128, 173 Трудового кодекса РФ. Работающим по совместительству предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска сроком до 30 дней в летний каникулярный период.
- 5.10 Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, а также детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.
- 5.11 Работникам дошкольного образовательного учреждения за счет общего фонда оплаты труда предоставляются дополнительные оплачиваемые дни отпуска по семейным обстоятельствам в следующих случаях: бракосочетание работника — 3 дня,
рождение ребенка — 2 дня,
смерть близких родственников — 3 дня,
иные случаи.
- 5.12 Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия предоставления которого определены Уставом Учреждения.
- 5.13 Работникам с ненормированным рабочим днем, перечисленным в п. 5.4., устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск, за исключением руководящих работников, сроком _____ календарных дней (минимум — 3 дня).
- 5.14 Работникам дошкольного образовательного учреждения, совмещающим работу и обучение без отрыва от работы и получающих профессиональное образование того же уровня вторично, предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 30 дней в течение календарного года.

6. Оплата труда

6.1 Оплата труда не педагогических работников учреждения осуществляется на основании положения по оплате труда.

6.2 Оплата труда работников осуществляется в зависимости от установленного оклада по оплате труда в соответствии с занимаемой должностью и полученным квалификационным разрядом по итогам аттестации.

6.3 Оплата труда педагогическим работникам, осуществляется от количества ставок на учреждение. После принятия решения Администрацией МО «Бичурский район» о переходе Учреждения на новую форму оплаты труда, оплата труда всех работников производится, по новой форме оплаты труда **согласно** нормативных документов утвержденных Администрацией МО «Бичурский район» и состоит из базовой, компенсирующей и стимулирующих частей.

6.4 Тарификация на новый учебный год утверждается заведующей не позднее 1 января текущего года по согласованию с профсоюзным комитетом на основе предварительной тарификации, разработанной и доведенной педагогическим работникам под роспись не позднее декабря месяца текущего года.

6.5 Оплата труда в дошкольном образовательном учреждении производится два раза в месяц.

Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии требованиями действующего законодательства.

Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующим законодательством (при наличии средств — устанавливаются коэффициенты, доплаты до уровня 0,5 ставки и т.д.).

Оплата труда работникам, совмещающим должности, замещающих временно отсутствующих работников, занятых на работах со вредными условиями труда осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае простоя по причинам не зависящим от сторон трудового договора, оплата производится в полном объеме, без ограничений установленных в ст. 5

Трудового кодекса РФ.

В дошкольном образовательном учреждении устанавливаются стимулирующие выплаты, доплаты в соответствии с Положением, утвержденным МУ Районным управлением образованием.

7. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

В соответствии с основами законодательства РФ «Об охране труда» и необходимости создания нормальных условий для работы работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, обеспечивает обучение технике безопасности, разрабатывает и применяет инструкции по технике безопасности, проводит проверку знаний техники безопасности.

~.2 Работодатель в соответствии со статьей 76 Трудового кодекса РФ (отстраняет от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.) Работодатель объявляет и проводит смотры по состоянию, охраны труда и техники безопасности совместно с представительным органом трудового коллектива. " - За счет внебюджетных источников работодатель обеспечивает ежегодный медицинский осмотр работникам дошкольного образовательного учреждения, сводит страхование сотрудников (добровольного медицинского страхования, от несчастного случая и т.д.).

8, ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1 Работодатель обеспечивает повышение квалификации работников дошкольного образовательного учреждения не реже 1 раза в пять лет через систему учреждений дополнительного профессионального образования. I / Работодатель создает условия для переподготовки педагогических работников по необходимым дошкольному образовательному учреждению специальностям, обеспечивая при получении второго высшего образования ~ - предоставления учебного отпуска в полном объеме с сохранением должностного оклада (ставки) за счет экономии фонда заработной платы или бюджетных средств. L3 Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри дошкольного ■"образовательного учреждения.

|L СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

За счет общего фонда оплаты труда работодатель оказывает материальную)шь работникам дошкольного образовательного учреждения в случаях: аа на пенсию — в размере 300 руб., смерти близких родственников — в змере 300 руб., [лея (50, 55, 60 и т.д. лет) — в размере 300 руб., свадьбы — в размере 300

:ение ребенка — в размере 300 руб., **тие** возможные варианты. 3 дошкольном образовательном учреждении устанавливаются следующие морального и материального стимулирования: Почетная грамота :ольного образовательного учреждения, звание «Ветеран дошкольного звательного учреждения», звание «Заслуженный работник дошкольного)вательного учреждения», премия за конкретный вклад, памятный ж, другие формы и методы поощрения, [редоставление жилья в общежитии работникам дошкольного звательного учреждения.

9.4 Обеспечение работников санаторно - курортными путевками за счет средств социального страхования и средств добровольного медицинского страхования

9.5 Обеспечение детей работников дошкольного образовательного учреждения путевками в летние оздоровительные лагеря за счет средств социального страхования и новогодними подарками.

9.6 Обеспечение сотрудников дошкольного образовательного учреждения питанием в учреждении с установлением льготной цены за счет внебюджетных источников.

10. Процедурные вопросы

10.1 Для обеспечения регулирования социально - экономических отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективного договора и их заключения решению сторон (трудового коллектива и администрации) образуется комиссия наделенных определенными полномочиями представителей сторон. Представители сторон, получившие уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течении семи календарных дней со дня получения уведомления.

10.2 Стороны должны предоставить друг другу не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения переговоров.

10.3 Участники коллективных переговоров не должны разглашать полученные сведения.

10.4 Стоки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются представителями сторон, являющихся участниками указанных переговоров.

10.5 При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течении трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

10.6 Структура коллективного договора определена статьей 41 Трудового кодекса РФ.

10.7 Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

10.8 Стороны имеют право продлить срок действия коллективного договора на срок не более трех лет.

. Заключительное положение

1.1 Изменения и дополнения к КД в течении срока его действия вносятся только по взаимному согласию сторон. Все изменения

оформляются в том же порядке что. заключение КД и служат приложением к настоящему КД.

11.2 При изменении структуры организации КД сохраняет свою юридическую силу.

11.3 Итоги выполнения КД подводятся на собрании коллектива организованном 2 раза в год.

11.4 Работодатель и Комитет Общего собрания трудового коллектива обязуется разъяснять работникам положения Коллективного договора, содействовать реализации их прав.

11.5 Контроль за выполнением КД осуществляют обе стороны, подписавшие его.

«С договором ознакомлен, содержание понято, обязуюсь выполнять»

Со стороны Работодателя: Со стороны работников Председатель
Заведующий М ВДОУ
Цетский с^д «Св^тЗ^^й
эраун В.] _____ профкома



Ястребова А.Е. Ису _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Браун Валентина Иосифовна

Действителен с 14.05.2021 по 14.05.2022